攀枝花市住房和城乡建设局
攀 枝 花 市 档 案 局 文件

攀住建发〔2022〕231 号

攀枝花市住房和城乡建设局
攀枝花市档案局
关于既有住宅电梯增设工作文件材料
收集归档工作的通知

各县（区）住房和城乡建设局、档案局、档案馆，既有住宅电梯增设专班，市直有关部门，有关企事业单位：

既有住宅电梯增设工作是贯彻落实市委、市政府决策部署的重要民生工程，是提升人居环境、改善功能品质的重要抓手。各级各部门在推进既有住宅电梯增设工作中形成的各种载体形

式的文件材料，对于总结经验、探寻规律、工作查证及资料利用具有十分重要的价值，也是各单位的重要档案资源。为做好既有住宅电梯增设工作文件材料的收集归档事宜，现就有关要求通知如下:

一、强化领导，压实责任

市住房城乡建设局是开展既有住宅电梯增设工作档案归集的责任单位，全市既有住宅电梯增设档案归集工作（以下简称“既有住宅电梯增设档案”）由市住房城乡建设局统筹指导，实行分级管理。各级各部门要高度重视，加强领导，精心组织、落实责任，明确分管领导、责任人，明确工作职责，统筹推进全市既有住宅电梯增设档案的管理工作。

市城建档案馆负责东区、西区、仁和区住房和城乡建设局既有住宅电梯增设档案的归集保管，米易县、盐边县综合档案馆负责本级既有住宅电梯增设档案的归集保管。市、县（区）住房和城乡建设局要加大对各工作组及相关部门形成的既有住宅电梯增设工作文件材料的收集、归档，配备必要的硬件，汇总管理本级既有住宅电梯增设工作期间形成的所有档案。

市、县（区）档案主管部门应加大监督检查力度，并将各单位既有住宅电梯增设档案归集情况纳入档案工作目标考核内容。

二、精心组织，规范整理

市、县（区）住房和城乡建设局要高度重视既有住宅电梯增设档案工作，精心组织，落实专人负责档案的收集、整理、归档工作。禁止将既有住宅电梯增设档案资料散存在工作人员手中，实现随办随归，做到应收尽收，应归尽归，确保档案齐全完整、真实有效，原则上需将手续、资料原件归档。既有住宅电梯增设档案收集归档范围详见附件。

既有住宅电梯增设档案保管期限统一划定为永久。整理方式：米易县、盐边县住房和城乡建设局按县档案馆指导的科技档案整理方法整理，东区、西区、仁和区住房和城乡建设局按市城建档案馆指导的科技档案整理方法整理。

市、县（区）档案主管部门、档案馆负责协同推进既有住宅电梯增设档案的业务指导工作，积极协助本级住房和城乡建设局开展既有住宅电梯增设档案业务培训、监督指导。

市、县（区）各部门，既有住宅电梯增设工作专班成员单位，各乡镇（街道、社区），要根据本单位（部门）既有住宅电梯增设工作职责，做好本单位（部门）电梯档案的收集、整理归档工作，纳入本单位档案卷宗进行管理。

三、账实相符，及时移交

各县（区）住房和城乡建设局要按照相关要求，及时做好既有住宅电梯增设档案向综合档案馆或市城建档案馆的移交工作。东区、西区、仁和区既有住宅电梯增设档案移交到市城建

档案馆；米易县、盐边县既有住宅电梯增设档案移交到各县综合档案馆。

附件：攀枝花市既有住宅电梯增设工作档案归档范围

攀枝花市住房和城乡建设局　　攀枝花市档案局

2022 年 12 月 30 日

附件

攀枝花市既有住宅电梯增设工作档案归档范围

一、申报材料

1.增设电梯单元业主签名意见表（同意增设电梯的业主需手写签字并按指印）。

2.增设电梯实施主体授权委托书及身份证明材料（业主代表和被委托方的身份证明材料）。

3.增设电梯涉及的梯(幢)号业主住宅产权证明材料(同意增设电梯并出资使用的业主）。

4.电梯增设协议书及增设方案（居民与电梯公司签订的协议书）。

5.电梯增设公示文件

6.若该部电梯涉及走诉讼程序的，需提供最终诉讼结果证明材料

7.承接电梯增设业务的勘察、设计、监理、施工、建设单位资质证书以及入川备案、入攀备案登记证。

二、前期资料（审批阶段资料）

1.属地住建部门出具的电梯增设批准文件

2.规划审批文件

3.施工图设计文件审查意见及审查合格书

4.设计合同、施工合同、监理合同、施工图设计文件技术审查合同、地勘合同

5.工程质量安全监督报监审查备案通知

6.既有住宅增设电梯财政补贴资金申请表

7.其他需要提供的证明性材料（需要重新进行地勘的，应提供有资质单位出具的地勘报告）

三、设计资料

1.电梯设计图纸（含建筑、结构及结构计算书、电气、给排水（如有）等专业）

2.报规划通过的方案设计全套图纸

3.施工图设计图纸

四、施工资料（电梯井道土建工程、电梯安装工程）

1.图纸会审记录

2.施工单位资格报审表

3.施工组织设计（方案）审批记录

4.施工方案

5.施工技术交底记录

6.工程开工报审表、开工报告

7.工程材料、构配件、设备报审表

8.钢材产品质量证明书、各项检验检测报告及合格证

9.地基验槽记录

10.建筑物（构筑物）定位（放线）测量记录

11.接地电阻测试记录、绝缘电阻测试记录

12.各项分部、分项工程质量验收记录

13.建筑工程隐蔽检验记录

14.特种设备安装改造维修告知书。

15.特种设备安装改造修理许可证。

16.电梯井道工程验收报告（未预留电梯井的需提供）

五、竣工资料

1.地基与基础分部工程质量验收报告

2.钢结构主体结构分部工程质量验收报告

3.竣工工程申请验收报告

4.竣工验收报告

5.设计文件质量检查报告

6.勘察文件质量检查报告

7.单位工程质量评估报告

8.电梯监督检验报告、使用登记表、使用登记证

9.鉴定报告

六、竣工图

1.建筑竣工图

2.结构竣工图

3.电气竣工图

七、其他资料

1.电梯增设前期楼栋图片（尽量提供）

2.电梯增设完成后效果图片（必须提供）

攀枝花市住房和城乡建设局　　2022 年 12 月 30 日印发